



## Gré à gré



**Valable pour les GFV**

**A savoir : La Société de gestion établie pour le compte des associés le formulaire acte de cession (n°2759) puis l'adresse à l'associé pour enregistrement à la Trésorerie de son domicile**

**Documents à fournir pour le Cessionnaire :**

- > Pièce d'identité (CNI ou passeport) en cours de validité
- > Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- > RIB

**Et :**

- > Identité du Cédant
- > Prix de cession unitaire
- > Un chèque libellé à l'ordre de LA FRANÇAISE AM d'un montant de 60,98 € TTC par acte, pour frais de gestion administrative

**A titre d'information, nous vous précisons que la valeur nette unitaire ne doit pas être supérieure ou inférieure à plus de 20 % de la valeur en vigueur.**

**A réception des éléments :**



Nous établissons l'acte de cession de parts (en 5 exemplaires) et l'adressons au cédant pour enregistrement au Trésor Public

**Puis à réception de 3 exemplaires de l'acte de cession dûment enregistré par le trésor Public et du chèque de frais de gestion de 60,98 €**

- 1 - Nous procédons au transfert des parts en faveur du cessionnaire
- 2 - Transmettons 1 exemplaire original de l'acte de cession au Greffe du Tribunal de commerces de Paris pour enregistrement
- 3 - Adressons un courrier de confirmation du transfert au Cédant ainsi qu'au Cessionnaire qui reçoit également son certificat de parts sociales.



**LA FRANÇAISE**

**SERVICE CLIENT**

**TÉL : 01 53 62 40 60**

**FAX : 01 44 56 11 03**

**balscpn@  
lafrancaise-group.com**